



## ***PROGRAM PRIORYTETOWY MÓJ PRĄD – KROK PO KROKU***

Szczegółowych informacji o programie udzielają Doradcy Energetyczni za pośrednictwem strony  
<https://doradztwo-energetyczne.gov.pl>

oraz pod numerem telefonu 22 45 95 990 w dni robocze 8.00-15.00, wybierając:

**nr wewnętrzny 1** - jeśli chcesz uzyskać informację o programie (np. jak złożyć wniosek)

**nr wewnętrzny 2** - jeśli chcesz uzyskać informację o statusie złożonego wniosku

Informacje o programie: [\*\*mojprad@nfosigw.gov.pl\*\*](mailto:mojprad@nfosigw.gov.pl)

Informacje o wnioskach: [\*\*wnioskimojprad@nfosigw.gov.pl\*\*](mailto:wnioskimojprad@nfosigw.gov.pl)

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytanie znajdują się tutaj:

[\*\*https://mojprad.gov.pl/pytania-i-odpowiedzi/\*\*](https://mojprad.gov.pl/pytania-i-odpowiedzi/)

### **Wniosek można złożyć w wersji papierowej, z podpisem własnoręcznym wnioskodawcy.**

W kopercie opatrzonej adnotacją „Program priorytetowy „Mój Prąd”, bezpośrednio w **siedzibie NFOŚiGW**, w kancelarii głównej przy

ul. Konstruktorskiej 3A, **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30**

albo przesłać drogą pocztową lub kurierem na adres:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**ul. Konstruktorska 3A**  
**02-673 Warszawa**

Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na komputerze lub ręcznie.

### **Dokumenty do wniosku:**

- wniosek o dofinansowanie – pobierz ze [strony Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#) i wypełnij na nowym wzorze wniosku,
- kopię faktury za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej. Kopia faktury może być opatrzona adnotacją „Zgłoszono do Programu priorytetowego Mój Prąd”,
- dowód zapłaty faktury/oświadczenie o dokonanej wpłacie,
- [zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej \(OSD\)](#) potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Mocy w którym go zainstalowano, opracowane wg wzoru lub równoważne, zawierające minimum informacje ujęte we wzorze

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

Wniosek wypełnia i podpisuje osoba, która jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości na której została zamontowana instalacja i na którą zapisany jest licznik energii (zwany dalej BENEFICJENTEM)

### ***Poniżej punkty wniosku:***

Pkt. 2 zaznaczamy odpowiednie pole

Pkt. 4 wpisujemy PESEL

Pkt. 5 - zaznaczamy odpowiednie pole – w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika, wówczas zaznaczamy w pkt 5 pole nr 2 i do wniosku dołączamy załącznik nr 5

Pkt. 9 – Pkt. 16 wpisujemy adres zamieszkania

Pkt. 17 – Pkt. 18 wpisujemy nr telefonu oraz **e-mail – który należy obowiązkowo wpisać, ponieważ NFOŚiGW kontaktuje się z beneficjentem tylko i wyłącznie przez maila**

Pkt. 19 – wpisujemy nr rachunku bankowego na który ma zostać wypłacone dofinansowanie

Pkt. 20 – zaznaczamy odpowiednie pole

Pkt. 21 wybieramy odpowiednie pole dotyczące lokalizacji instalacji.

Pkt. 22- Pkt. 29 – należy wypełnić jedynie w przypadku lokalizacji innej niż lokalizacja zamieszkania

Pkt. 30 – wpisujemy moc instalacji w kW. Informacja ta znajduje się na umowie montażu z firmą SUNTRANS (§1 pkt 1) i zaświadczeniu od OSD, które otrzymaliśmy z PGE lub Tauron

Pkt. 31 wpisujemy całkowity koszt brutto instalacji. Informacja ta znajduje się na umowie montażu z firmą SUNTRANS i fakturze końcowej.

Pkt. 32 wpisujemy taką samą wartość jak w Pkt. 31

Pkt. 33 wpisujemy datę dokonania pierwszej płatności (data wpłaty zaliczki za montaż instalacji)

Pkt. 34 wpisujemy datę dokonania ostatniej płatności

Pkt. 35 wpisujemy nr umowy kompleksowej która została podpisana w PGE lub w Tauron po złożeniu zgłoszenia

Pkt. 36 wpisujemy datę przyłączenia instalacji do sieci. Data znajduje się na zaświadczeniu potwierdzającym przyłączenie mikroinstalacji – dla prosumenta (OSD), które otrzymaliśmy z PGE lub Tauron

Pkt. 37 wpisujemy nr PPE - znajduje się na zaświadczeniu potwierdzającym przyłączenie mikroinstalacji – dla prosumenta (OSD), które otrzymaliśmy z PGE lub TAURON

Pkt 38 zaznaczamy pole nr 1 (montaż przez podmiot trzeci)

Pkt. 39 zaznaczamy odpowiednie pole

Pkt. 40 jeśli koszty kwalifikowane z pkt. 30 przekraczają kwotę 10 000 brutto, to w pkt. 34 należy wpisać 5000

Pkt. 41 – Pkt. 45 należy podać liczbę załączników które zostały dołączone do wniosku.

Pkt. 46 – Pkt. 47 miejsce na datę oraz czytelny podpis